

UMOWA Nr **„wzór”**
**na sprzątnięcie Giełdy Rolnej w Tuszynie przy ul. Ks. Ściegiennego oraz Targowiska Gminnego
wraz z przyległymi parkingami, mającym lokalizację w Tuszynie przy Al. Jana Pawła 70**

zawarta w dniu r. pomiędzy :

1. Gminą Tuszyn reprezentowaną przez :

- Witolda Małeckiego – Burmistrza Miasta Tuszyn,

zwaną dalej w treści umowy „Zamawiającym”, a

2.
z siedzibą
reprezentowaną przez
NIP; tel. działającą podstawie wpisu do ewidencji
działalności gospodarczej Nr wydanym przez
stanowiącym załącznik do niniejszej umowy, zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,
o następującej treści:

§ 1

1. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje w okresie od **01 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2015 r.** obowiązki sprzątnięcia targowisk zarządzanych przez Zamawiającego tj. Targowiska Gminne przy ul. Al. Jana Pawła II nr 70 oraz Giełdy Rolnej przy ul. Ks. Ściegiennego.
2. Zbieranie odpady będą segregowane na następujące frakcje:
- papier, szkło, plastik i zmieszane
3. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy zawiera załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień załącznika nr 1 z przyczyn niezależnych od niego. Wykonawca zostanie poinformowany o zmianach bezzwłocznie w formie pisemnej. Zmiana postanowień załącznika nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga podpisania między stronami aneksu.
5. Umowa zawarta jest na czas oznaczony określony w § 1 ust. 1 umowy.

§ 2

1. Wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy za świadczenie usług, o których mowa w § 1 ust. 1 umowy wynosi netto zł. (słownie złotych:)
Wynagrodzenie brutto wynosi zł (słownie złotych:)
powiększone o należny podatek VAT.
2. Wartość umowy brutto ustala się na kwotę złotych (słownie złotych:)
w 2015 r. Środki na realizację niniejszej umowy będą przekazywane Wykonawcy z zastrzeżeniem ich uchwalenia w budżecie Gminy na 2015 rok.

§ 3

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo codziennego kontrolowania wykonywanych przez Wykonawcę usług
2. W przypadku nieobecności przedstawiciela Wykonawcy podczas kontroli protokół zostanie sporządzony jednostronnie.

§ 4

1. Jeżeli Wykonawca nie wykona usługi zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy Zamawiający zastosuje karę umowną w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości.
2. Postanowienia ust. 1 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wartość kar umownych.

§ 5

Wykonawca zobowiązany jest do zakupu na koszt własny wszystkich niezbędnych do należytego wywiązania się z niniejszej umowy materiałów i narzędzi.

§ 6

1. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie płatne za miesiąc poprzedni przelewem na jego rachunek wskazany w fakturze w terminie do **21** dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Wykonawca za wykonanie usług, o których mowa w § 1 umowy będzie wystawiał fakturę VAT z datą na ostatni dzień miesiąca i dostarczał Zamawiającemu w terminie do 7 dni po zakończeniu każdego miesiąca.
2. W przypadku nienależytego wykonania usług objętych umową Zamawiający ma prawo do zastosowania kary umownej opisanej w § 4 ust. 1 umowy. W takim przypadku Zamawiający wystawi notę obciążeniową określającą wysokość naliczonej kary umownej i doręczy ją Wykonawcy. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z należnego za dany miesiąc wynagrodzenia.
3. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi przelać na wskazane konto kwotę wynikającą z prawidłowo wystawionej faktury.
4. Strony zgodnie ustalają, że przelew wierzytelności wynikających z niniejszej umowy przez Wykonawcę może nastąpić wyłącznie za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie.

§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku trzykrotnego naliczenia w okresie jednego kwartału kar umownych, o których mowa w § 4 niniejszej umowy. W takim wypadku podstawą do odstąpienia od umowy jest również stwierdzenie przez Zamawiającego zaistnienia przesłanek zapłacenia kar umownych.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Stronom przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy za 2 - miesięcznym wypowiedzeniem jej na piśmie ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca.
4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w okolicznościach wymienionych powyżej Zamawiający wyznaczy termin, do którego Wykonawca ma obowiązek realizować przedmiot umowy.

§ 8

1. Wszelkie uwagi i zastrzeżenia od kontrolujących jednostek miejskich wiążące się z sankcjami finansowymi za nieprawidłowy stan sanitarno-porządkowy nieruchomości przejmuje na siebie Wykonawca tj. zobowiązuje się do zapłaty nałożonych grzywien, mandatów i innych kar pieniężnych.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i jego pracownikom oraz osobom trzecim przy wykonywaniu niniejszej umowy.

§ 9

Zmiany niniejszej umowy wymagają aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem postanowień § 1 ust. 3 umowy.

§ 10

Odstąpienie od umowy lub wypowiedzenie umowy może nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Umowa podlega prawu polskiemu. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny w Łodzi.

§ 13

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

§ 14

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 01 stycznia 2015 r.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Skarbnik Miasta (kontrasygndata)

Szczegółowy zakres usług i obowiązków Wykonawcy, o którym mowa w § 1 punkt 2 umowy, obejmuje :

Czynności podstawowe po zakończeniu handlu:

- 1) usuwanie, omiatanie, zbieranie odpadów i innych zanieczyszczeń z terenu targowisk niezwłocznie po zakończeniu handlu targowiskowego oraz ich segregowanie na następujące frakcje: papier, szkło, plastik, zmieszane i składanie we wskazane przez Zamawiającego miejsce;
- 2) sprzątanie WC na Giełdzie Rolnej;
- 3) opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą worków;
- 4) na Targowisku Gminnym zamiatanie raz w tygodniu terenu utwardzonego pod wiatami i w ciągach komunikacyjnych;
- 5) w okresie zimy pomoc w usuwanie śliskości i w razie potrzeby udział w odśnieżaniu,
- 6) sprzątanie chodników wraz z pasem zieleni przyległym do terenu Giełdy Rolnej na całej długości.

Czynności okresowe:

Dezynfekcja WC ogólnych – raz w miesiącu.

Czynności pozostałe:

Przekazywanie do Referatu Ogólnoorganizacyjnego Urzędu Miasta uwag o istniejących zagrożeniach i uszkodzeniach na terenie targowisk.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY